

## **Przedmiotowe zasady Oceniania z zajęć komputerowych w PSP nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

***Opracowanie – mgr Wioletta Sikorska***

1. Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Rozporządzenia MEN z dnia 23.08.2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
3. Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Masłowicach.
4. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
5. Standardów wymagań egzaminacyjnych.
6. Programu nauczania informatyki dla szkoły podstawowej (klasy IV-VI) Grażyny Koba zarejestrowany przez MEN pod numerem DKOS – 5002 – 17/06.
7. Podręcznik: „Informatyka dla szkoły podstawowej klasy IV-VI” wydawnictwo Migra.

### **Cele kształcenia – wymagania ogólne**

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.
2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
4. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
5. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań

### **Zasady oceniania z informatyki.**

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami w myśl zasad sprawiedliwości, z możliwością stworzenia indywidualnego programu „naprawy”.
2. Przedmiotem oceny są różne obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw:
  - posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną,
  - przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - organizacja pracy,

- praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonywania i przewidywanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- współpraca w grupie,
- wkład pracy ucznia,
- stopień motywacji uczenia się,
- stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programowych,
- udział w konkursach, olimpiadach.

### 3. Ocenie podlegają:

#### a) praca na lekcji

- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć w formie kontroli osiągnięcia celów operacyjnych lekcji,
- odpowiedzi ustne,
- jakość pracy i aktywność na lekcji,
- współpraca w grupie,

#### b) prace domowe,

c) inne formy aktywności (np. prace długoterminowe - zadania projektowe, prace dodatkowe),

#### d) sprawdziany wiedzy i umiejętności, testy.

- Sprawdziany są przeprowadzane po zakończeniu pracy z danym programem lub niektórymi funkcjami programu. Sprawdzian ma formę praktyczną – pisany indywidualnie na komputerze przez każdego ucznia.
- Sprawdzian jest zapowiadany tydzień wcześniej. Zakres praktycznych czynności utrwalony jest na lekcji powtórzeniowej i przekazywany uczniom jako Nacobezu.
- Sprawdzian jest obowiązkowy. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien go napisać w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- Każdy sprawdzian można poprawić. Poprawa jest dobrowolna. W terminie wskazanym przez nauczyciela i tylko jeden raz. Do dziennika wpisywane będą wówczas dwie oceny. Uczeń może poprawiać tylko ocenę niedostateczną i dopuszczającą.
- Testy sprawdzają wiedzę teoretyczną.

4. Wszystkie podane elementy ocenia się stosując skalę ocen od 1 do 6, z możliwością rozszerzenia jej o znak „+”, który ma przede wszystkim rolę motywującą ucznia do lepszej pracy.

## „Plusy” (+) i „np”

„Plus” uczeń może otrzymać za:

- przyniesienie dodatkowych materiałów wykorzystanych podczas lekcji
  - dobre wywiązanie się z zadań realizowanych w grupie
  - aktywność na lekcji
- Pięć „plusów” równa się ocenie bardzo dobrej. „Plusy” nauczyciel odnotowuje w swoim notatniku.

Uczeń może także otrzymać „np”, szczególnie za nieprzygotowanie do lekcji ( brak podręcznika) 3 razy w semestrze. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed lekcją. Nie zwalnia to jednak z udziału ucznia w lekcji

## Sposoby poprawy ocen cząstkowych oraz śródrocznych i końcoworocznych

- Uczeń pracuje na ocenę śródroczną i końcoworoczną przez całe półrocze (rok). Nie ma możliwości poprawiania („zdawania”) na ocenę wyższą przed końcem półrocza czy roku. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną, może zdawać egzamin komisyjny zgodnie z trybem ustalonym w WZO.
- Każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
- Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
- Formy aktywności i ich waga

Ocena uzyskana za:	Waga oceny ( w punktach)
Praca w grupach	1
Zadanie domowe	1
Np.	1
aktywność	1
Zadania nadobowiązkowe	2
Zadania projektowe	2
Praca na lekcji	2
sprawdzian	3
Osiągnięcia w konkursach międzyszkolnych	3
testy	3

- Średnią ważoną ocen cząstkowych określoną poniższymi zasadami:

- celujący	– średnia ważona	5,67- 6,00
- bardzo dobry	– średnia ważona	4,67- 5,33
- dobry	– średnia ważona	3,67 – 4,33
- dostateczny	– średnia ważona	2,67 – 3,33
- dopuszczający	– średnia ważona	1,67 – 2,33
- niedostateczny	– średnia ważona	1,00-1,33

- Wprowadza się procentowy sposób ustalania oceny prac pisemnych, według odpowiedniego poziomu wymagań:

99 % - 100% - celujący  
90 % - 98 % - bardzo dobry  
70 % - 89 % - dobry  
50 % - 69 % - dostateczny  
30 % - 49 % - dopuszczający  
0 % - 29 % - niedostateczny

Szczególna rola przypisana zostaje szczegółowym kryteriom wymagań na określone stopnie. Uczeń będzie musiał wypełnić wszystkie kryteria na poziomach poprzedzających jego ewentualną ocenę i osiąść ponad połowę umiejętności wymaganych na otrzymaną ocenę. Np. aby dostać ocenę dobrą musi osiąść umiejętności wymagane na ocenę dopuszczającą i dostateczną oraz ponad 50% umiejętności wymaganych na ocenę dobrą.

5. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych i indywidualnych spotkań. Nauczyciel na pierwszej lekcji informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Rodzice są informowani na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
7. Uczeń nie zgadzający się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną może po dokładnej analizie z nauczycielem ocen cząstkowych ustalić sposób i zakres materiału do poprawy. Poprawienie oceny może się odbyć najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
9. Informowanie rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych odbywa się zgodnie z zasadami zapisanymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
10. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających jest zgodny z zapisami w WSO.
11. Informowanie rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.

### **Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel zwraca uwagę, szczególnie w I roku nauczania informatyki, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania praktycznych umiejętności w domu - uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.
2. Kryteria oceniania nauczyciel dostosowuje do potrzeb i możliwości uczniów z trudnościami w uczeniu się.

3. W przypadku prac pisemnych i odpowiedzi ustnych dostosowanie zadań do możliwości ucznia i jeśli zachodzi taka potrzeba wydłużenie czasu pracy.
4. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków lekcyjnych, chęć uczestnictwa w zajęciach i zadaniach dodatkowych.
5. Pracę z uczniem nauczyciel dostosowuje do zaleceń Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.

### **Wymagania edukacyjne, kryteria wystawiania ocen.**

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych.

Ustala się ogólne kryteria ocen z informatyki:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania informatyki;
  - b) Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
  - c) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
  - d) Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania informatyki;
  - b) Sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości;
  - c) Swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań;
  - d) Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
  - e) Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) Posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności z informatyki określonych programem nauczania w danej klasie;
  - b) Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowych zadania teoretycznych i praktyczne;
  - c) Poprawnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym;
  - d) Umiejętnie korzysta z pomocy wszelakich środków masowego przekazu
  - e) Zakres jego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.;

- f) Sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania informatyki na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
  - b) Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
  - c) Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli;
  - d) Umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego;
  - e) Umie uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
  - f) Popołnia liczne błędy merytoryczne.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) Posiada braki w opanowaniu podstawy programowej informatyki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z informatyki;
  - b) Rozumie pytania i polecenia;
  - c) Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania;
  - d) Wie, czym zajmuje się informatyka i jakie programy użytkowe są omawiane;
  - e) Poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe;
  - f) Potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
  - g) Popołnia liczne błędy merytoryczne.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
  - b) Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
  - c) Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
  - d) Nie rozumie poleceń i pytań;
  - e) Nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody;
  - f) Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
  - g) Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;
  - h) W wypowiedziach popołnia liczne błędy merytoryczne.

## OPIS ZAŁOŻONYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIA – WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE

1. Podstawowe zasady posługiwania się komputerem i programem komputerowym				
<b>Osiągnięcia wychowawcze</b> Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega zasad bezpiecznej pracy przy komputerze,</li> <li>• jest odpowiedzialny za ogólny porządek na stanowisku komputerowym,</li> <li>• stosuje zasady zdrowej pracy przy komputerze, w tym planuje przerwy w pracy i rekreację na świeżym powietrzu,</li> <li>• przestrzega zasad korzystania z licencjonowanego oprogramowania,</li> <li>• potrafi uszanować pracę innych, m.in. nie usuwa plików i nie kopiuje ich bez zgody autora lub nauczyciela,</li> <li>• potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych, m.in. nie korzysta z gier zawierających elementy przemocy i okrucieństwa oraz nie nakłania kolegów do korzystania z takich gier.</li> </ul>				
1.1. Komputer i praca w sieci komputerowej				
2	3	4	5	6
dba o porządek na stanowisku komputerowym	wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich	wymienia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich
posługuje się myszą i klawiaturą; określa typ komputera, który stoi w pracowni komputerowej (np. IBM , Macintosh); z pomocą nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej i kończy pracę z komputerem	rozdziela elementy zestawu komputerowego; podaje ich przeznaczenie; potrafi samodzielnie i poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się	omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; wymienia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej i nośniki pamięci masowej; wie, na czym polega uruchomienie komputera i programu komputerowego	omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; wie, czym jest pamięć operacyjna; omawia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej; wie, czym jest system operacyjny; zna jednostki pamięci; omawia procesy	omawia wewnętrzną budowę komputera – rodzaje pamięci; omawia nośniki pamięci masowej ze względu na ich pojemność i przeznaczenie; omawia procesy zachodzące w komputerze podczas jego uruchamiania; wymienia funkcje systemu operacyjnego; omawia cechy środowiska

			zachodzące podczas uruchamiania programu komputerowego; wymienia cechy środowiska graficznego; wie, czym jest system operacyjny	graficznego; omawia funkcje systemu operacyjnego
<b>1.2. Program komputerowy</b>				
uruchamia programy z ikony na pulpicie; potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; rozróżnia elementy okna programu; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; jest świadom istnienia wirusów komputerowych	uruchamia programy z wykazu programów w menu <b>Start</b> ; nazywa elementy okna programu; wykonuje niektóre operacje na oknie programu; według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; potrafi omówić ogólne niebezpieczeństwa związane z zarażeniem wirusem komputerowym	omawia przeznaczenie elementów okna programu Paint; wykonuje operacje na oknie programu; pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; wymienia sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi; stosuje niektóre z nich	wie, że nie wolno bezprawnie kopiować programów i kupować ich nielegalnych kopii; wybraną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzny nośnik danych; samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; sprawnie korzysta z menu kontekstowego; zna podstawowe skróty klawiaturowe; wie, czym są wirusy komputerowe; potrafi ogólnie omówić ich działanie	instaluje programy i zna zasady odinstalowywania ich; zna podstawowe rodzaje licencji komputerowych i zasady korzystania z nich; wskazaną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzne nośniki danych; stosuje skróty klawiaturowe; omawia przeznaczenie elementów okien programów takich, jak: Word, Excel, wybrana przeglądarka internetowa; stosuje sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi, np. używa programu antywirusowego dla dysku twardego i dyskietki
<b>1.3. Zastosowania komputera i programów komputerowych</b>				



wymienia przynajmniej trzy zastosowania komputera	podaje przykłady zastosowania komputera w szkole i w domu	wskazuje zastosowania komputera w różnych dziedzinach życia	wskazuje użyteczność zastosowania komputera do usprawnienia uczenia się; korzysta z programów edukacyjnych	korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat zastosowań komputera
podaje przykład urządzenia ze swojego otoczenia, opartego na technice komputerowej	podaje przykłady urządzeń ze swojego otoczenia, opartych na technice komputerowej	omawia działanie przykładowych urządzeń ze swojego otoczenia, opartych na technice komputerowej	podaje przykłady zastosowania komputera w domu; wymienia zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych	omawia historię komputerów i ich zastosowań; omawia zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych
<b>1.4. Dokument komputerowy</b>				
pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym	pod kontrolą nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji; pod kierunkiem nauczyciela potrafi wydrukować dokument komputerowy	samodzielnie zapisuje dokument w pliku w wybranej lokalizacji; pod kierunkiem nauczyciela zakłada nowy folder; potrafi przygotować dokument komputerowy do druku	samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą; samodzielnie potrafi ustalić podstawowe parametry drukowania	podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych; podczas przygotowywania dokumentu do druku korzysta z podglądu wydruku; potrafi korzystać z właściwości drukowania
<b>1.5. Pliki i foldery</b>				
z pomocą nauczyciela	wie, do czego służy folder	potrafi usuwać wskazane	tworzy własne foldery,	swobodnie porusza się po

odszukuje zapisane pliki i otwiera je	<b>Kosz</b> i potrafi usuwać pliki; potrafi odpowiednio nazwać plik; samodzielnie odszukuje określone pliki; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki na dyskietkę	pliki; rozumie, czym jest struktura folderów; rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; potrafi tworzyć własne foldery; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki na inny nośnik pamięci	korzystając z menu; rozróżnia pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; otwiera pliki z okna <b>Mój komputer</b> ; potrafi samodzielnie przenieść lub skopiować plik do innego folderu na dysku twardym i na inny nośnik; odszukuje pliki w strukturze folderów; potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; zna pojęcie „rozszerzenie pliku”; potrafi kopiować, przenosić i usuwać foldery	strukturze folderów; zna różnicę między kopiowaniem a przenoszeniem folderu; rozróżnia pliki innych programów po ich rozszerzeniach (np. pokaz slajdów, pliki arkusza kalkulacyjnego, pliki utworzone w edytorze postaci); tworzy skróty do plików i folderów; porządkuje ikony na pulpicie
---------------------------------------	--	---	---	---

#### 1.6. Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi

do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu)	do obsługi programów posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, pod kierunkiem nauczyciela; pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w komórkach arkusza; na polecenie nauczyciela stosuje metodę <b>przeciągnij</b>	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; samodzielnie korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w komórkach arkusza;	omawia zasadę działania <b>Schowka</b>
--	---	---	---	--

	komórkach arkusza	<b>i upuść</b>	samodzielnie stosuje metodę <b>przeciągnij i upuść</b>	
--	-------------------	----------------	--	--

## 2. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, tekstów i prezentacji

### Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- słucha poleceń nauczyciela i systematycznie wykonuje ćwiczenia,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- rozwija indywidualne zdolności twórcze i wrażliwość estetyczną,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania.

### 2.1. Rysunki komputerowe

2	3	4	5	6
omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka)	wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka); pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów); pod kierunkiem nauczyciela	tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów); wypełnia kolorem obszary zamknięte; stosuje kolory niestandardowe; wprowadza napisy w obszarze rysunku; ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochYLENIE,	przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochYLENIE i rozciąganie obrazu; samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej precyzyjnie i poprawiać	omawia powstawanie obrazu komputerowego i przeznaczenie karty graficznej; samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne

	wprowadza napisy w obszarze rysunku; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku	pogrubienie, podkreślenie; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku	rysunki	
<b>2.2. Teksty komputerowe</b>				
pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; wyjaśnia pojęcia: spacja, wiersz tekstu, kursor tekstowy; zaznacza blok tekstu; pod kierunkiem nauczyciela zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; usuwa znaki za pomocą klawisza <b>Backspace</b>	wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy; wyjaśnia pojęcia: strona dokumentu tekstowego, margines; usuwa znaki za pomocą klawisza <b>Backspace</b> i <b>Delete</b> ; wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka; zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu rysunki ClipArt i obiekty WordArt pod kierunkiem nauczyciela wstawia do	wyjaśnia pojęcia: akapit, wcięcie, parametry czcionki; prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem; wyjaśnia pojęcie: justowanie; justuje akapity; pod kierunkiem nauczyciela dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne	samodzielnie dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; samodzielnie formatuje tabelę; samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty, rysunki	samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu; omawia zasady i znaczenie poprawnego formatowania tekstu; w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu

	tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią	miejsce w tym samym dokumencie; wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu; pod kierunkiem nauczyciela formatuje tabelę; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty	ClipArt, obiekty WordArt	
--	--	--	--------------------------	--

### 2.3. Prezentacje komputerowe

wymienia niektóre sposoby prezentowania informacji; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów	wymienia i omawia sposoby prezentowania informacji; podaje przykłady urządzeń umożliwiających przeprowadzenie prezentacji; wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę; pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów	wymienia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę; dodaje animacje do elementów slajdu; samodzielnie uruchamia pokaz slajdów	omawia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; omawia urządzenia do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych; dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła i tekstu na slajdzie; dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki; prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie; ustawia parametry animacji; dodaje przejścia slajdów	omawia program do wykonywania prezentacji komputerowych; rozróżnia sposoby zapisywania prezentacji i rozpoznaje pliki prezentacji po rozszerzeniach; zapisuje prezentację jako pokaz programu PowerPoint; korzysta z przycisków akcji; potrafi zmienić kolejność slajdów; stosuje chronometr; potrafi zmienić kolejność
--	--	---	--	---

				animacji na slajdzie
--	--	--	--	----------------------

### 3. Komputer jako źródło informacji i narzędzie komunikacji

#### Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- potrafi świadomie korzystać z Internetu,
- jest odpowiedzialny za siebie i innych – potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z niewłaściwego wyboru źródła informacji i samej informacji, m.in. nie wchodzi na strony obrażające godność osobistą, niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc,
- unika nawiązywania poprzez Internet kontaktów z nieznanymi osobami,
- stosuje zasady taktowanego zachowania w Internecie, m.in. przestrzega podstawowych zasad netykiety,
- korzysta z cudzych materiałów w sposób zgodny z prawem.

#### 3.1. Internet

2	3	4	5	6
wymienia przykłady różnych źródeł informacji; podaje przykłady niektórych usług internetowych; potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu	Wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; podaje i omawia przykłady usług internetowych; otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej	Wyjaśnia, czym jest adres internetowy; wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące	Wyjaśnia, czym jest hiperłącze; omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach	stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; korzysta z portali internetowych

		przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty)		
<b>3.2. Poczta elektroniczna</b>				
podaje przykłady różnych sposobów komunikacji; potrafi uruchomić program pocztowy i odebrać pocztę	omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną i elektroniczną; wymienia niektóre zasady netykiety; pisze, wysyła (do jednego adresata) i odbiera listy elektroniczne	wymienia poszczególne elementy okna programu pocztowego; wymienia podstawowe zasady redagowania listów elektronicznych; wymienia i omawia zasady netykiety; pisze, wysyła (do wielu adresatów) i odbiera listy elektroniczne; prawidłowo dołącza załączniki do listów; zna i stosuje zasadę nieotwierania załączników do listów elektronicznych pochodzących od nieznanych nadawców	omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna programu pocztowego; stosuje zasady redagowania listów elektronicznych; przestrzega zasad netykiety; odpowiada na listy; korzysta z książki adresowej; wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną; wymienia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną	zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; tworzy listy w HTML; konfiguruje program pocztowy; zakłada konto poczty

#### 4. Wykonywanie obliczeń za pomocą komputera

##### Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń

- potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,
- potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,
- jest zdyscyplinowany na lekcji.

2	3	4	5	6
pod kierunkiem nauczyciela wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym; pod kierunkiem nauczyciela numeruje komórki w kolumnie lub wierszu; na polecenie nauczyciela zaznacza odpowiedni zakres komórek; pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza	wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym; zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego: wiersz, kolumna, komórka, zakres komórek, adres komórki, formuła; rozumie, czym jest zakres komórek; pod kierunkiem nauczyciela stosuje funkcję <i>Suma</i> do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu; samodzielnie numeruje komórki w kolumnie lub wierszu; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z <b>Kreatora wykresów</b> do wykonania wykresu dla dwóch serii danych;	wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; potrafi wstawić nowy wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obramowanie komórek tabeli; wypełnia danymi tabelę arkusza; wprowadza napisy do komórek tabeli; pod kierunkiem nauczyciela dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości; samodzielnie stosuje funkcję <i>Suma</i> do dodawania liczb zawartych	samodzielnie tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli; samodzielnie wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; wprowadza napisy do komórek tabeli; samodzielnie dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości; analizuje i dostrzega związek między postacią formuły funkcji <i>Suma</i> na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek; pod kierunkiem nauczyciela stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem	samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatowanie ich zawartości; samodzielnie stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem <b>Autosumowanie</b> ; analizuje formuły tych funkcji; podejmuje próby samodzielnego tworzenia formuł opartych na adresach komórek; formatuje elementy wykresu; korzysta z innych rodzajów wykresów; samodzielnie przygotowuje dane do tworzenia wykresu



	wymienia typy wykresów	w kolumnie lub wierszu; omawia przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego; pod kierunkiem nauczyciela umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych	<b>Autosumowanie;</b> samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych; zmienia położenie legendy	
--	------------------------	---	--	--